

REGULAMIN
przyznawania bezrobotnym, absolwentom CIS lub KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 23 kwietnia 2012r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1041 ze zm.),
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 4) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.),
- 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

§ 2

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z jej podjęciem, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. O przyznanie środków, o których mowa w ust. 1 może ubiegać się osoba posiadająca status bezrobotnego przez okres co najmniej 1 miesiąca.
3. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” o którym mowa w ust. 1 rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art.20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 887 ze zm.).
4. Kwota limitu środków, przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej, podejmowanej przez osoby bezrobotne w danym roku kalendarzowym ustalana jest z uwzględnieniem opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w Międzychodzie.

ROZDZIAŁ II
PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSEK

§ 3

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **mogą być udzielone** na działalność produkcyjną, usługową lub handlową, a w szczególności na:
 - 1) zakup urządzeń, maszyn, sprzętu, materiałów, towarów niezbędnych do wykonywania działalności,
 - 2) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu wymienionego w pkt.1,
 - 3) koszty oprogramowania,

- 4) koszty reklamy i promocji do 10% kwoty dotacji,
 - 5) adaptację lokalu w części nie przekraczającej 20% kwoty dotacji,
 - 6) w uzasadnionych przypadkach zakup samochodu w części nie przekraczającej 50% kwoty dotacji.
2. Środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie można przeznaczyć** na:
- 1) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) na koszty transportu przesyłki lub paczki pocztą lub innym środkiem przekazu;
 - 3) zakup nieruchomości;
 - 4) zakup samochodów używanych do dalszej odsprzedaży oraz części samochodowych używanych do dalszej odsprzedaży;
 - 5) zakup mebli innych niż biurowe;
 - 6) remont oraz modernizację lokalu mieszkalnego;
 - 7) remont oraz modernizację domu mieszkalnego jednorodzinnego, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe oraz związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji;
 - 9) zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności gospodarczej w ramach umowy franczyzy;
 - 10) finansowanie szkoleń;
 - 11) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
 - 12) koszty reklamy w mediach;
 - 13) finansowanie zakupu od współmałżonka, od osób pozostających z beneficjentem we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od innych podmiotów, których udziałowcem jest beneficjent;
 - 14) nabycie pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przy wykonywaniu przez wnioskodawcę działalności w zakresie: drogowego transportu towarowego, usług magazynowania z dowożeniem towarów do odbiorców;
 - 15) usługi wróżbiarskie;
 - 16) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami.
3. Wniosek złożony przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS lub KIS określa:
- 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) przeznaczenie środków,
 - 3) rodzaj zamierzonej działalności (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej),
 - 4) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 5) miejsce prowadzenia działalności i jej przewidywany termin rozpoczęcia,
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia,
 - 7) kalkulację kosztów związaną z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 8) specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
 - 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 10) wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej dotyczących w szczególności pozyskania lokalu niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń itp.
4. Do wniosku bezrobotny, absolwentowi CIS lub KIS zobowiązany jest dołączyć:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie lokalu, w którym prowadzona będzie działalność,
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe niezbędne do prowadzenia danej działalności gospodarczej,
 - 3) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków w zależności od formy zabezpieczenia,
 - 4) zaświadczenia o nieposiadaniu zaległości w ZUS i US w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości,
 - 5) wypełniony formularz informacji przedstawianych o ubieganiu się o pomoc de mini mis,
 - 6) Pisemne oświadczenie o:
 - a) nie otrzymaniu bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- b) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- c) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- e) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładaniu w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- f) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- g) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc i dwóch latach go poprzedzających,
- h) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

ROZDZIAŁ III WARUNKI PRYZNAWANIA I TRYB ROZLICZANIA ŚRODKÓW

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 **nie mogą** być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, który:

- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
- 2 otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 3 posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, i nie złożył oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 4 był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5 nie złożył oświadczenia o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- 6 nie złożył oświadczenia o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 7 złożył wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 8 złożył wniosek niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony,
- 9 nie posiada kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego - odpowiednich do prowadzenia określonej we wniosku działalności gospodarczej,
- 10 posiada zaległości w ZUS i US z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości,

§ 5

1. Informacje o terminach składania wniosków umieszczane będą:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w urzędzie,
 - 2) na stronie internetowej urzędu (www.pup-miedzychod.samorzady.pl),
 - 3) w prasie lokalnej - w zależności od możliwości finansowych urzędu.
2. Wnioski opiniuje Komisja powołana w tym celu przez Starostę Międzychodzkiego według kolejności wpływu.
3. Komisja opiniuje wnioski kompletne, z dołączonymi, podanymi we wniosku załącznikami.

4. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczne wypełnienie wniosku,
 - 2) podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności,
 - 3) posiadane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe bezrobotnego,
 - 4) ocena ryzyka przedsięwzięcia.
5. W przypadku dużej ilości wniosków, przy jednoczesnej ograniczonej wielkości środków finansowych w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski:
 - 1) osób podejmujących działalność w sferze produkcji i usług,
 - 2) osób podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy,
 - 3) z uwzględnieniem popytu i podaży na planowaną działalność gospodarczą na lokalnym rynku pracy,
 - 4) osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) osób o najdłuższym okresie bezrobocia .
6. Wnioski zaopiniowane przez Komisję wymagają akceptacji przez Starostę.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podaje się przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Osoba, której wniosek został oceniony pozytywnie może zostać skierowana na kurs „ABC Przedsiębiorczości”.

§ 6

1. W przypadku pozytywnego rozliczenia wniosku w umowie ujęta zostanie szczegółowa specyfikacja wydatków (zawarta we wniosku) zawierająca nazwy towarów lub usług wraz z ich wartościami jednostkowymi. a poszczególne wydatki w ramach dofinansowania rozliczane będą na jej podstawie. Na etapie rozliczenia dofinansowania dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie kwoty towaru lub usługi do 10% wartości jednostkowej wskazanej w umowie. Zmiana wartości jednostkowej towaru lub usługi, o której mowa powyżej nie powoduje zmiany kwoty dotacji.
2. O wszelkich zmianach w katalogu wydatków, w tym o zmianach dotyczących zmian wartości jednostkowych przekraczających 10% wartości towaru lub usługi wskazanej w umowie, Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować Urząd w terminie poprzedzającym zakup pod rygorem nieuwzględnienia tego wydatku w rozliczeniu dofinansowania. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim wymagają zgody Dyrektora Urzędu.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, któremu przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do rozliczenia i udokumentowania wydatków w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Termin, o którym mowa w ust.1 może być na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS przedłużony, jeżeli za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie przyznanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest rozliczenie, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy wraz z załączonymi:
 - 1) rachunkami i fakturami (kserokopie, oryginały do wglądu) zawierającymi następujące dane:
 - a) dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
 - b) datę wystawienia dokumentu,
 - c) datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
 - d) rodzaj zakupionego towaru lub usługi wraz z podaniem jego nazwy pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,
 - e) cenę jednostkową oraz ilość zakupionych towarów lub usług,
 - f) formę i termin zapłaty
 - 2) potwierdzenia uregulowania płatności:
 - a) w przypadku zapłaty gotówką - potwierdzenie przyjęcia gotówki - dowód KP lub adnotacja na fakturze lub rachunku „zapłacono gotówką”,

- b) w przypadku płatności przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu- poprzez wyciąg bankowy lub wydruk z konta potwierdzający dokonanie transakcji. Przelew powinien być dokonany z konta osoby bezrobotnej,
 - c) w przypadku płatności kartą płatniczą - potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku osoby bezrobotnej poprzez wyciąg bankowy lub wydruk z konta oraz umowy cywilnoprawne wraz dowodem zapłaty podatku od czynności cywilno- prawnych.
 - d) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (np. kuriera) za dostarczony towar.
6. W przypadku zakupu rzeczy używanej należy dołączyć oświadczenie:
- 1) sprzedającego- określające pochodzenie rzeczy i potwierdzenie, że w ciągu ostatnich 7 lat przedmiotowa rzecz nie została nabyta z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - 2) kupującego – stwierdzające, że cena rzeczy nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnej nowej rzeczy oraz, że rzecz jest sprawna technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy.
7. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanego dofinansowania poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
8. Na wniosek mogą zostać uznane również wydatki prawidłowo poniesione, nie zawarte w specyfikacji, jeżeli zostanie stwierdzona zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności przez bezrobotnego.
9. Przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania nie będą uwzględniane zakupy dokonane przed dniem otrzymania środków na konto bankowe oraz w ramach współwłasności.
10. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3 wykazywane będą kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informacja o tym, czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
11. Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 7

1. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania podlegają zwrotowi w ciągu 30 dni od dnia wezwania przez Urząd w przypadku:
- 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - 3) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji , o których mowa § 3 ust.4 pkt. 5 i 6
 - 5) naruszenia innych warunków umowy.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS zobowiązany jest do zwrotu w terminie:
- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu- w przypadku gdy deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Warunkiem odstąpienia od żądania przez Urząd zwrotu środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej jest spełnienie przez osobę, której takich środków udzielono wszystkich warunków określonych w umowie.
4. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS obowiązany jest złożyć do wniosku zabezpieczenie zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi, na wypadek wykorzystania środków nie zgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, albo naruszenia innych warunków umowy.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków to:
 - 1) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada rachunku bankowego,

§ 9

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust.2 pkt.1 za akceptowaną formę uznaje się:
 - 1) poręczenie, zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, które osiągają co najmniej wynagrodzenie brutto w wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia:
 - a) przy kwocie przyznanych środków do 3 krotności przeciętnego wynagrodzenia- zabezpieczeniem jest poręczenie dokonane przez przynajmniej jednego poręczyciela,
 - b) przy kwocie przyznanych środków powyżej 3 krotności przeciętnego wynagrodzenia przez co najmniej dwóch poręczycieli,
 - 2) poręczenie, zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2 wymagane jest poręczenie dwóch osób:
 - 1) przez osoby fizyczne o dochodach przekraczających 160% minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i ust .2 pkt.1 może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres nie krótszy niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która nie posiada zaległości z tytułu jej prowadzenia w ZUS i US i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) osoba w wieku do 70 lat, posiadająca prawo do emerytury lub renty - na nie mniej niż 2 lata, w dacie udzielania poręczenia, przy czym wysokość tych świadczeń musi wynosić co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia (brutto),
 - 4) osoba prowadząca działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnik nie będący płatnikiem podatku VAT – zaświadczenie

o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, wystawione przez właściwy urząd gminy.

4. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od dochodów ewidencjonowanych,
 - 2) współmałżonek bezrobotnego pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na nie zakończone umowy dotyczące uzyskania środków będące w dyspozycji urzędu.
5. Poręczyciel składa stosowne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust 2 pkt.3-5 – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz odsetkami ustawowymi.
7. W przypadku zabezpieczenia, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 3 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać 30% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
8. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 8 ust 2.pkt. 4 i 5 kwota zagwarantowanych lub zablokowanych środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2,5 roku licząc od daty podpisania umowy.
9. Koszty związane zabezpieczeniem umowy, jak również ich usunięcie po wykonaniu umowy ponosi wnioskodawca.

ROZDZIAŁ V TRYB ZAWARCIA UMOWY

§ 10

1. Stronami umowy cywilno-prawnej są: bezrobotny, absolwent CIS lub KIS oraz Starosta Międzychodzki w imieniu którego (na podstawie upoważnienia) występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie.
2. Umowę zawiera się w piśmie pod rygorem nieważności.
3. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na rozpoczęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS i zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona na piśmie w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika Urzędu.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie, w formie aneksu do umowy.
5. Ostateczne rozliczenie umowy następuje po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności, po przedłożeniu przez beneficjenta dokumentów potwierdzających jej prowadzenie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów, o których mowa w §1 ust.1, pkt. 3.
2. Urząd wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.
4. Osoba, która otrzymała środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej od dnia następnego po dniu ich otrzymania.

5. Powyższe wytyczne stosuje się również do udzielanych bezrobotnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.

§ 13

Regulamin przyznawania bezrobotnym, absolwentom CIS lub KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie wchodzi w życie z dniem podpisania.