

# REGULAMIN

## REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 23 kwietnia 2012r. (Dz. U. z 2015r. poz. 1041 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- 5) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zm.),
- 7) Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014r. poz. 121z późn. zm.),

#### § 2

Pod pojęciem :

1. **„przeciętne wynagrodzenie”** – należy rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2015r poz. 748 z późn.. zm.);
2. **„podmiot prowadzący działalność gospodarczą”** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
3. **„producent rolny”**, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości

prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1381z późn. zm) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2014 r. Nr 851, z późn. zm.), zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej **jednego** pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

4. **„posiadacz gospodarstwa rolnego”** - jest to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca gospodarstwo rolne;
5. **„gospodarstwo rolne”** – za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą, oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego (o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1ha);
6. **„dział specjalny produkcji rolnej”** - to uprawa w szklarniach i ogrzewanych tunelach foliowych, uprawy grzybów i ich grzybni, uprawy roślin „in vitro”, fermowa hodowla i chów drobiu rzeźnego i nieśnego, wylęgarnia drobiu, hodowla i chów zwierząt futerkowych i laboratoryjnych, hodowla dżdżownic, hodowla entomofagów, hodowla jedwabników, prowadzenie pasiek oraz hodowla i chów innych zwierząt poza gospodarstwem rolnym;
7. **„niepubliczne przedszkole lub szkoła”** – podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

### §3

1.Starosta w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie może zrefundować ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do wysokości sześciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko.

2.Kwota limitu środków przeznaczona na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych w danym roku kalendarzowym jest ustalana z uwzględnieniem opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Międzychodzie.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### §4

1. Podmiot, producent rolny albo niepubliczne przedszkole lub szkoła ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych składa w terminach ogłoszonych przez Urząd wnioski wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Informacja o terminach składania wniosków umieszczana jest:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu ( [www.pup-miedzychod.samorzady.pl](http://www.pup-miedzychod.samorzady.pl)),
  - 3) w prasie lokalnej - w zależności od możliwości finansowych urzędu.
3. Wnioski opiniuje Komisja powołana w tym celu przez Starostę Międzychodzkiego według kolejności wpływu.

4. Komisja opiniuje wnioski kompletne, z dołączonymi, podanymi we wniosku załącznikami, z uwzględnieniem:
  - 1) aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy,
  - 2) dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem,
  - 3) wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Urzędu w danym roku kalendarzowym,
  - 4) kwalifikacji bezrobotnych do pracy z punktu widzenia lokalnego rynku pracy,
  - 5) postanowień niniejszego regulaminu.
5. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków o refundację i ograniczonej wysokości środków publicznych przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przy rozpatrywaniu wniosków o refundację Urząd może:
  - 1) nie uwzględnić wniosków o refundację, jeżeli podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny otrzymał w roku, w którym wnioskuje o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zgodę na zawarcie umowy o inną formę wsparcia ze strony Urzędu,
  - 2) w pierwszej kolejności rozpatrzyć wnioski podmiotów, producentów rolnych albo niepublicznych przedszkoli lub szkół ubiegających się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy po raz pierwszy,
  - 3) preferować wnioski o refundację składane przez podmioty, przedszkola, szkoły oraz producentów rolnych, których zarówno siedziba jak i miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie działania powiatu międzychodzkiego.
6. Wnioski zaopiniowane przez Komisję wymagają akceptacji przez Starostę.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podaje się przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek o refundację, który:
  - 1) dotyczy podmiotu, przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy, będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
  - 2) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do więcej niż do jednego zawodu wyodrębnionego zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych opracowanym przez MPiPS,
  - 3) dotyczy sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego,
  - 4) dotyczy stanowiska pracy, na które Urząd nie dysponuje dostateczną liczbą osób bezrobotnych spełniających wymagania zawarte w ofercie pracy dołączonej do wniosku.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

## § 5

### 1. Refundacja może być przyznana:

#### 1) „**podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą**”, który spełnia łącznie warunki:

- a) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- b) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- c) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
- d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- f) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny ( Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 poz.1212 z późn. zm.),
- h) spełnia warunki określone Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 )
- i) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

#### 2) „**niepublicznemu przedszkolu lub szkole**”, które spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- b) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- c) prowadzi działalność gospodarczą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku,
- d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

- e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- f) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r poz. 1212z późn. zm.),
- h) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- i) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

3) „**producentowi rolnemu**”, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
  - b) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
  - c) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zatrudniał w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
  - f) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r poz. 1212 z późn. zm.),
  - h) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - i) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
  - j) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
2. W przypadku producentów rolnych posiadających grunty rolne o łącznej powierzchni poniżej 1 ha lub prowadzących dział specjalny produkcji rolnej, którego rozmiar jest mniejszy niż określony w załącznikach do przytoczonej ustawy (Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 1381z późn. zm.), refundacja nie może być przyznana.

3. W celu potwierdzenia warunków wyżej wymienionych Wnioskodawca składa stosowne oświadczenia , zaświadczenia i informacje wraz z wnioskiem , o którym mowa w § 4.ust.1.
4. Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów oraz dokonać weryfikacji przedłożonej dokumentacji.
5. Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie przyznana na wydatki dotyczące:
  - 1) zakupu pojazdów, przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów, przy czym zgodnie z rozporządzeniem , o którym mowa §1 ust. 1 pkt. 4 niniejszego Regulaminu , za działalność taką nie uważa się świadczenia usług zintegrowanych w których transport jest jednym z elementów usługi, tzn. takich jak usługi przeprowadzkowe, pocztowe, kurierskie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów,
  - 2) działalności eksportowej związanej z wywozem do państw członkowskich lub państw trzecich, tzn. działalność bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - 3) zakupu samochodów osobowych,
  - 4) zakupu samochodów innych niż osobowe , w przypadku działalności innej niż działalność przeprowadzkowa, pocztowa, kurierska lub polegająca na zbieraniu i przetwarzaniu odpadów,
  - 5) oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
  - 6) towaru handlowego,
  - 7) reklamy,
  - 8) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
  - 9) finansowania zakupu wyposażenia lub doposażenia od współmałżonka wnioskodawcy, od osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa,( tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów) wspólników, komandytariuszy, komplementariuszy lub akcjonariuszy oraz podmiotów , których wspólnikiem, komandytariuszem, komplementariuszem lub akcjonariuszem jest wnioskodawca- w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub wspólnikiem spółki osobowej (spółka cywilna, jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna).
  - 10) finansowania zakupu wyposażenia lub doposażenia od udziałowców, akcjonariuszy, członków, fundatorów oraz członków zarządu i organów kontroli- w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną ( spółdzielnia, spółki kapitałowe, stowarzyszenia, fundacje) ,
  - 11) opłat eksploatacyjnych ( czynsz, dzierżawa, prąd, woda , telefon, paliwo itp.) , opłaty administracyjne
  - 12) podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
  - 13) klimatyzacji, alarmów, oprogramowania
  - 14) rat leasingowych, za wyjątkiem leasingu operacyjnego z opcją wykupu na własność,
  - 15) budowy , modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
  - 16) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
  - 17) odzieży ochronnej wynikającej z przepisów BHP.

6. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację oraz po okresie wydatkowania wskazanym w zawartej umowie nie będą wydatkami kwalifikowanymi do refundacji.
7. Poszczególne wydatki rozliczane będą zgodnie z katalogiem zawartym w umowie, w którym doprecyzowane zostaną nazwy towarów lub usług podlegających refundacji oraz ich wartości jednostkowe. Na etapie rozliczenia dofinansowania dopuszcza się zwiększenie kwoty zakupu towaru do 10% wartości jednostkowej wskazanej w umowie. Zmiana wartości jednostkowej towaru lub usługi, o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia kwoty refundacji.  
O wszelkich zmianach w katalogu wydatków, w tym o zmianach dotyczących zwiększenia wartości jednostkowych przekraczających 10 % wartości towaru wskazanej w umowie, podmiot, przedszkole, szkoła oraz producent rolny zobowiązany jest poinformować Urząd w terminie poprzedzającym zakup pod rygorem nieuwzględnienia tego wydatku w rozliczeniu refundacji.
8. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką.
9. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar lub usługę z podaniem daty zapłaty lub potwierdzenie przyjęcia zapłaty przez pośrednika (kuriera, dostawcę).
10. Przedmioty i rzeczy zakupione przez Podmiot w ramach przyznanej refundacji nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.
11. Nie dopuszcza się dokonywania zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach przyznanej refundacji na podstawie umowy kupna-sprzedaży zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie dokonania zakupów rachunki wystawione w ramach tych umów.
12. Refundacja wydatków zostanie dokonana pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracowników i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikami w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

#### **§ 6**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia przyznanych środków to:
  - 1) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym(aval),
  - 3) zastaw na prawach i rzeczach,

- 4) gwarancja bankowa,
- 5) blokada rachunków bankowych,

## § 7

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.1 za akceptowaną formę uznaje się:
  - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, które osiągną co najmniej wynagrodzenie brutto w wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia:
    - a/ przy kwocie przyznanych środków do 3 krotności przeciętnego wynagrodzenia- zabezpieczeniem jest poręczenie dokonane przez przynajmniej jednego poręczyciela,
    - b/ przy kwocie przyznanych środków powyżej 3 krotności przeciętnego wynagrodzenia- zabezpieczenie przez co najmniej dwóch poręczycieli.
  - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, wykazujące dochody za rok ubiegły na poziomie określonym w pkt. 1), których aktualna sytuacja finansowa jest dobra tj. osoba prawna lub podmiot generują zysk. Zdolność zabezpieczenia środków w/w podmiotów badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
  - 3) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, wykazujące dochody za rok ubiegły na poziomie określonym w pkt.1) , których aktualna sytuacja finansowa jest dobra tj. firma generuje zysk.
2. W przypadku zabezpieczenia , o którym mowa w § 6 ust.1 pkt. 2 wymagane jest poręczenie dwóch osób:
  - 1) przez osoby fizyczne o dochodach przekraczających 120% minimalnego wynagrodzenia,
  - 2) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i ust.2 pkt.1 może być osoba fizyczna:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy przez podmiot , przedszkole ,szkołę lub producenta rolnego niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która nie posiada zaległości z tytułu jej prowadzenia w ZUS i US i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
  - 3) osoba w wieku do 70 lat, posiadająca prawo do emerytury lub renty - na nie mniej niż 3 lata, przy czym wysokość tych świadczeń musi być wyższa niż 120% minimalnego wynagrodzenia (brutto),
  - 4) osoba prowadząca działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnik nie będący płatnikiem podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy.



4. Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
- 3) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 4) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej
- 5) osoba zatrudniona u wnioskodawcy ubiegającego się o refundację,
- 6) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będące w dyspozycji urzędu oraz współmałżonek pozostający z nią w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 7) osoba, która zawarła z Urzędem inną umowę dotyczącą uzyskania środków ( do momentu jej rozliczenia),
- 8) żołnierz ( nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, okresowej służby wojskowej, zasadniczej służby w obronie cywilnej i w służbie zastępczej) pozostający w stosunku służby na podstawie powołania,
- 9) osoba , której wynagrodzenie lub dochód pochodzi ze źródeł zagranicznych.
- 10) osoba , której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej ustalonej wysokości wynagrodzenia wskazanej w ust. 1 pkt. 1 dla poręczenia cywilnego i w ust. 2 pkt. 1 dla poręczenia wekslowego.

5. Poręczyciel składa stosowne oświadczeni, pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego, o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Dodatkowo poręczyciel zobowiązany jest dokument potwierdzający wysokość jego dochodów. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody są:

- 1) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku, a wymagany minimalny okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach winien wynosić nie mniej niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy),
- 2) dla emeryta lub rencisty – decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z ZUS,
- 3) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą – zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego lub ewentualnie rozliczenie roczne potwierdzone przez US za poprzedni rok podatkowy (PIT 36 lub PIT 36-L),
- 4) dla osoby prowadzącej działalność rolniczą – zaświadczenie z US o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnicy nie będący podatnikami podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualny, gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy.

6. Każdy poręczyciel zobowiązany jest do zawarcia umowy poręczenia ( w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę) osobiście w siedzibie Urzędu, w obecności pracownika Urzędu. Dopuszcza się również możliwość podpisania ww. dokumentu notarialnie , z zastrzeżeniem, że związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.

7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 6 ust 1 pkt. 3-5 regulaminu suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.

8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 100% kwotę przyznaną z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której podmiot dokona na własny koszt.
9. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 4 i 5 kwota zagwarantowanych lub zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej, a termin na który zostaną ustanowione, wynosi minimum 3,5 roku licząc od daty podpisania umowy.
10. Ustanowienie zastawu na prawach i rzeczach w celu zabezpieczenia wierzytelności następuje poprzez zawarcie umowy między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu a Urzędem oraz wpis do rejestru zastawów. Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy ruchome lub zbywalne prawa majątkowe, w szczególności:
  - 1) rzeczy oznaczone co do tożsamości,
  - 2) rzeczy oznaczone co do gatunku, jeżeli w umowie zastawczej określona zostanie ich ilość oraz sposób wyodrębnienia od innych rzeczy tego samego gatunku,
  - 3) zbiór rzeczy ruchomych lub praw stanowiący całość gospodarczą, choćby jego skład był zmienny,
  - 4) wierzytelności, prawa na dobrach niematerialnych, prawa z papierów wartościowych.Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informacje zawierające wykaz rzeczy lub praw będących przedmiotem zastawu wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
11. Blokada rachunku bankowego polega na utrzymaniu na rachunku bankowym przez okres wskazany w umowie z Urzędem kwoty odpowiadającej kwocie określonej w umowie zawartej przez Wnioskodawcę z Urzędem. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy oraz niespełnienia zobowiązań, wierzyciel ma prawo do pobrania na podstawie pełnomocnictwa do rachunku bankowego swojej wierzytelności. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o posiadanych środkach finansowych i możliwości ustanowienia blokady wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
12. Gwarancja bankowa jest pisemnym zobowiązaniem banku do bezwarunkowej zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji w przypadku, gdy Wnioskodawca na zlecenie którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się ze swojego zobowiązania wobec Urzędu. Umowa gwarancji bankowej powinna zawierać:
  - 1) beneficjenta gwarancji (wierzyciel na rzecz którego gwarancja została wystawiona),
  - 2) wskazanie zobowiązania określonego przez gwarancję,
  - 3) zobowiązanie banku do bezwarunkowej zapłaty sumy gwarancji lub jej części przy spełnieniu określonych w gwarancji warunków,
  - 4) wskazanie sumy gwarancji (maksymalnej kwoty, której zapłaty może domagać się wierzyciel),
  - 5) termin obowiązywania gwarancji,
  - 6) warunki wypłaty środków z gwarancji.Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji wraz z wnioskiem o dofinansowanie.
13. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy i zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona na piśmie w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika Urzędu.

14. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy, jak również ich usunięciem po wykonaniu umowy ponosi wnioskodawca.

## ROZDZIAŁ V

### TRYB ZAWARCIA UMOWY I ROZLICZENIE WYDATKÓW

#### § 8

1. Umowę zawiera się na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Stronami umowy cywilno-prawnej są: wnioskodawca oraz Starosta Międzychodzki, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie.
3. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera w szczególności:
  - 1) zobowiązanie wnioskodawcy (podmiotu, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub szkoły) do:
    - a) rozliczenia poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poprzez złożenie zestawienia wydatkowanych kwot z uwzględnieniem podatku od towarów i usług poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wraz z informacją o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawie do zwrotu podatku naliczonego i informacją że zestawienie nie zawiera wydatków, na finansowanie, których podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne wraz z uwierzytelnionymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających ujęte w rozliczeniu wydatki (rachunki, faktury VAT) i potwierdzeniem dokonania zapłaty,
    - b) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
    - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 2) zwrotu terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
    - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji, o których mowa w § 5 ust1 pkt.1, lit. h, pkt.2 lit h, pkt.3 lit. i,
    - b) naruszenia innych warunków umowy;
  - 3) zwrotu , w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty , refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy bezrobotnych , wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków , w przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa w pkt.1 lit. b i c;
  - 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r .Nr 177, poz. 1054) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
    - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub szkołę lub producenta rolnego deklaracji

podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu- w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego- w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 4. Na wniosek wnioskodawcy uznane będą również wydatki za prawidłowo poniesione, nie zawarte w specyfikacji, jeżeli zostanie stwierdzona zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę stanowiska pracy.
- 5. Przed dokonaniem refundacji i skierowaniem bezrobotnego zostanie stwierdzone utworzenie Stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
- 6. W trakcie trwania umowy dokonywana będzie ocena prawidłowości wykonywania umowy poprzez składanie kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych.
- 7. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi po upływie 24 miesięcy od daty zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

## ROZDZIAŁ VI

### POMOC PUBLICZNA

#### § 9

1. Refundacja podmiotowi poniesionych kosztów stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja producentowi rolnemu poniesionych kosztów stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole poniesionych kosztów stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 10**

1. Jeżeli podmiot jest w trakcie realizacji jednej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, kolejny wniosek może zostać pozytywnie rozpatrzony przez Komisję najwcześniej po 6 miesiącach od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego. Natomiast w przypadku, gdy podmiot jest w trakcie realizacji dwóch umów to uzyskanie kolejnych środków jest możliwe po zakończeniu prawidłowej realizacji co najmniej jednej umowy.
2. Jeżeli podmiot jest w trakcie realizacji umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, pozytywne rozpatrzenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego możliwe jest po zakończeniu prawidłowej realizacji ww. umowy.
3. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową lub odbywał staż w okresie do 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.
4. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie może ubiegać się podmiot, do którego miałyby zostać skierowana osoba bezrobotna pozostająca w bliskim pokrewieństwie z pracodawcą (małżonek, rodzic, rodzeństwo, dziecko własne lub przysposobione) oraz osoba bezrobotna, której adres zamieszkania jest taki sam jak adres wskazany przez podmiot jako miejsce świadczenia pracy.

#### **§ 11**

Regulamin refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie wchodzi w życie z dniem podpisania.